

Škola: Základní škola a Mateřská škola Deštná, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: 33/2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak: 1.1.3	Skartační znak: A
Změny:	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním , základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

1. Práva a povinnosti účastníků ve školní družině a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků
5. Dokumentace

Školní družina (dále jen **ŠD**) je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků. Mimo činnosti výchovně vzdělávací ŠD plní částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po školním vyučování a odchodem účastníků domů nebo za jinými mimoškolními aktivitami.

Činnost školní družiny

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům naší školy.

Vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.

Organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

Činnost družiny se uskutečňuje především:

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1. Práva a povinnosti účastníků ve školní družině a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců v ŠD

Účastník má právo:

- na vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání
- účastnit se veškerých aktivit, které jsou v rámci ŠD organizovány
- účastnit se aktivit v hygienicky nezávadném prostředí
- dodržovat pitný režim, který je v ŠD zajišťován
- k seberealizaci v prostoru
- na pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání

Účastník má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni.
- Důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat

omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde.

- Respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně, zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz jiného účastníka, pokud o něm ví.
- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Zákonní zástupci mají právo:

- Vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby.
- Na vstup do prostor školní družiny po předchozí domluvě s vychovatelkou.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠD, stejně tak jsou povinni zajistit jeho včasný odchod, a to nejpозději v době ukončení stanovené provozní doby ŠD.
- Včas informovat ŠD o jakékoliv změně v základních údajích na zápisním lístku.
- Neprodleně informovat vychovatelku ŠD o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích účastníka nebo jiných zdravotních skutečnostech.
- Oznamovat další důležité skutečnosti podstatné pro provoz školní družiny, činnost v ní a bezpečnost účastníka (soudní svěřením péče pouze jednomu z rodičů, soudní zákaz vydávání účastníka jednomu z rodičů, střídavá péče aj.)

- Ve stanovených termínech uhradit poplatek za pobyt účastníka ve ŠD.

Práva pedagogických pracovníků:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů účastníků a/nebo jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy:

Podrobnosti o vzájemných kontaktech účastníků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy se řídí pravidly slušného chování. Při vzájemné komunikaci se také dodržují pravidla slušného chování.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Místnost ŠD je v přízemí školy, v jedné místnosti se školní jídelnou. Nepřítomnost vychovatelky je řešena zástupem.

V době prázdnin nebo mimořádného volna je ŠD v provozu podle zájmu rodičů.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

K činnosti ŠD je možné využívat Sokolovnu, školní hřiště a uvolněné učebny.

Provozní doba ŠD:

PO 11.00 - 16.30 hod.

ÚT 11.00 - 16.30 hod.

ST 11.00 - 16.30 hod.

ČT 11.00 - 16.30 hod.

PÁ 11.00 - 16.30 hod.

Počet oddělení: 1.

Naplňování oddělení: Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků, nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka je 25 účastníků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti účastníků v provozu oddělení.

Rodiče (zákonní zástupci) při přihlášení do ŠD vyplňují zápisní lístek (všechny požadované údaje včetně doby odchodů ze ŠD), důraz je kladen na aktuální telefonní kontakt a zdravotní stav účastníka.

Odhlašování ze ŠD: Provádí se na základě písemné žádosti rodičů (zákonných zástupců), která se předává vychovatelce. Zákonný zástupce je povinen včas informovat školu o jakékoliv změně v základních údajích na přihlášce. Dále je povinen oznamovat další důležité skutečnosti podstatné pro provoz školní družiny, činnost v ní a bezpečnost žáka (soudní svěření péče pouze jednomu z rodičů, soudní zákaz vydávání žáka jednomu z rodičů, střídavá péče aj.)

Přihlášený účastník: Je povinen pravidelně navštěvovat ŠD - pokud se dostavit nemůže, prokáže se písemnou omluvenkou podepsanou rodiči, stejně tak i v případě odchodu ze ŠD v jiném čase, než je uvedeno na zápisním lístku.

Na telefonáty a SMS zprávy nebude brán zřetel a na jejich základě nebude účastník ze školní družiny uvolněn.

Docházka do ŠD

V odpoledním provozu vstupují účastníci do provozu ŠD od 11.00 do 16.30 hod..

Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

Nepřítomnost účastníka ŠD je omluvena nepřítomností účastníka ve škole, pokud je účastník vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost předávající učitelka Omluva je písemná.

Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím účastníka.

Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 12.45 hod. a dále od 14.00 podle domluvy s rodiči.

Žáci, kteří jsou přihlášení do odpoledního provozu školní družiny, jsou předáváni vychovatelce přímo vyučujícím (předávající) po ukončení řádné výuky, či jiné činnosti organizované školou.

Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad účastníky ŠD.

Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠD, do konce stanovené provozní doby ŠD, musí vychovatelka kontaktovat telefonicky zákonného zástupce, rodiče účastníka. Dle telefonické domluvy s rodiči, vyčká vychovatelka s účastníkem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policii.

Režim školní družiny

11.00 hod. - 12.00 hod. příchod do ŠD, osobní hygiena, oběd dle rozvrhu vyučovacích hodin, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů.

12.00 hod. – 12.30 hod. – oběd dle rozvrhu vyučovacích hodin, žáci, kteří neobědvají, relaxují na koberci s časopisem nebo knihou, klidové hry.

12.30 hod. – 13.00hod. - čtenářská gramotnost, aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek, odpočinková činnost podle počasí v blízkosti areálu školy apod.

13.00 hod. – 16.30 hod. - vycházka, pobyt venku, osobní hygiena, svačina, činnost dle zájmů, příprava na vyučování, úklid osobních věcí, postupný odchod účastníků domů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Za bezpečnost účastníků odpovídá vychovatelka a to od příchodu účastníka do školní družiny až do jeho odchodu.
- Účastníci zájmového vzdělávání v ŠD jsou vždy v úvodu školního roku důkladně seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech ve ŠD. V průběhu školního roku jsou jim znovu připomínána a opakována pravidla před jednotlivými činnostmi a před prázdninami.
- Účastník do ŠD nenosí cenné věci (větší obnosy peněz, tablety, mobilní telefon, .apod. Vychovatelka za jejich ztrátu, poškození či zcizení nenese zodpovědnost.
- Účastník do budovy školy nepouští žádné osoby!
- Účastníci dodržují hygienická pravidla a návyky.
- Pro pobyt na školním hřišti a venku je účastník vybaven vhodným oblečením.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve školní družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit vychovatelce.
- Účastník zájmového vzdělávání ve ŠD se nesmí dopouštět projevů šikanování a rasismu, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- nesmí nosit a používat předměty, které by mohly ohrozit jeho samotného ani ostatní,
- nesmí kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky,
- nesmí nosit, držet a zneužívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,

- nesmí přinášet tiskoviny a jiné materiály propagující rasovou nesnášenlivost, násilí, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka nebo mohou negativně ovlivňovat vývoj osobnosti.
- Účastníci jsou vedeni k vzájemnému respektu.

Přihlašování, odhlašování účastníků

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka ŠD. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně.

Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení.

Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD.

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.

Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do ŠD. Komunikace s vychovatelkou probíhá osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Vychovatelka ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostmi a právy, ustanovenými školním řádem.

Účastníci si nosí pití v pet-lahvích z domova. Ve školní družině je zajištěna šťáva a voda.

4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků zájmového vzdělávání

S pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami, dalším majetkem školy a školní družiny účastníci zacházejí šetrně, chrání je před poškozením, dbají na pořádek a úklid zapůjčených potřeb a hraček. Poškození nebo ztrátu zapůjčené věci hlásí vychovatelce. Účastník, který vědomě poškodí nebo zničí věc v majetku ŠD, nebo způsobí škodu nad rámec běžného opotřebení, je povinen vzniklé náklady na opravu nebo pořízení nové věci uhradit.

DOKUMENTACE

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisní lístek do školní družiny

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Vyplněné zápisní lístky účastníků zájmového vzdělávání jsou uzamčeny v ředitelně školy.

V Deštné 1. 9. 2025

Zákonný zástupce (rodič) byl seznámen s Vnitřním řádem školní družiny a úplatou za ŠD, která činí ve školním roce 2025/2026 - 65,- Kč za měsíc.

Jméno žáka:.....

Podpis zákonného zástupce

Datum

Zákonný zástupce (rodič) byl seznámen s Vnitřním řádem školní družiny a úplatou za ŠD, která činí ve školním roce 2025/2026 - 65,- Kč za měsíc.

Jméno žáka:.....

Podpis zákonného zástupce

Datum

Zákonný zástupce (rodič) byl seznámen s Vnitřním řádem školní družiny a úplatou za ŠD, která činí ve školním roce 2025/2026 - 65,- Kč za měsíc.

Jméno žáka:.....

Podpis zákonného zástupce

Datum

Zákonný zástupce (rodič) byl seznámen s Vnitřním řádem školní družiny a úplatou za ŠD, která činí ve školním roce 2025/2026 - 65,- Kč za měsíc.

Jméno žáka:.....

Podpis zákonného zástupce

Datum