

Základní škola a Mateřská škola Deštná, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: 28/2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak: 1.1.3	Skartační znak: A
Změny:	

Vypracovaly: učitelky a ředitelka ZŠ

Schválila: Ing., Mgr. Božena Nečasová

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Ředitelka školy: Ing., Mgr. Božena Nečasová

Adresa školy: Deštná 60, Letovice, 679 61

Telefon: 516 475 902

e-mail: skola@zsamsdestna.cz

webové stránky: www.zsamsdestna.cz

Zřizovatel školy: Obec Deštná, Deštná 61, Letovice 679 61

Řád upravuje:

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických a nepedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve škole.

II. Provoz a vnitřní režim školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VI. Podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy.

VII. Závěrečná ustanovení.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) sdělit vhodnou formou svůj názor a připomínky všem zaměstnancům školy týkající se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a obracet se na školskou radu,
- d) podílet se na tvorbě třídních pravidel,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáka nadaného a mimořádně nadaného) mají právo na zajištění podmínek

- vzdělávání na základě doporučení školského poradenského zařízení dle platné legislativy,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- g) využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, řídí se přitom pokyny vyučujícího,
- h) účastnit se akcí pořádaných školou.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) dodržovat všechny zásady slušného chování vůči zaměstnancům školy a ke spolužákům,
- e) chovat se ve škole a na akcích organizovaných školou slušně a ohleduplně vůči svému okolí, respektovat pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy,
- f) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy a pracovních činností být upraveni a nosit oblečení podle pokynů vyučujícího,
- g) k odložení svrchního oděvu a obuvi používat žáci určené místo v šatně. Přezouvat se do nepoškozených přezůvek, které nezanechávají stopy na podlaze,
- h) vědomě nenarušovat průběh vyučování. Před začátkem vyučovací hodiny si připravit školní potřeby, pomůcky a žákovskou knížku a zdržovat se na svém místě,
- ch) zdravít všechny dospělé osoby v areálu školy společensky přijatelným způsobem,
- i) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících,
- j) se řádně a systematicky připravovat na vyučování. Pokud žák připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny vyučujícímu,
- k) neopustit 1. poschodí bez svolení učitele,
- l) během přestávek dodržovat povolené činnosti,
- m) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídní učitelce nebo jinému zaměstnanci školy.
- n) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů neponechávat volně odložené, v případě nutnosti je předat k úschově vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- o) neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) zažádat o individuální vzdělávání na 1. stupni ZŠ, a to podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 1. 9. 2016, o povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka
- c) poradit se o výchovných a vzdělávacích problémech svých dětí s třídní učitelkou žáka, ředitelkou školy
- d) své připomínky k práci školy uplatňovat prostřednictvím školské rady nebo u ředitelky školy ústní i písemnou formou
- e) obdržet informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků především na třídních schůzkách, v případě potřeby mohou přijít do školy v termínech předem ústně nebo telefonicky domluvených
- f) volit a být voleni do školské rady

g) na poradenskou pomoc školy

2. Zákonný zástupce má povinnost

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy

b) pokud bylo ředitelkou školy povoleno individuální vzdělávání, po dobu individuálního vzdělávání žáka odpovídat za plnění podmínek pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka, dále aby osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou. Škola může zajistit vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání

c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č.561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

g) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.Práva pedagogických pracovníků:

V souladu s § 22a školského zákona mají pedagogičtí pracovníci při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

b) chránit a respektovat práva žáka

c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,

g) přicházet do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

h) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří v prostorách školy. Před odchodem z budovy se v ředitelně seznámit s případnými změnami v plánu činnosti školy (zástupy, dozory, mimořádné akce).

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy:

Podrobnosti o vzájemných kontaktech žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy se řídí pravidly slušného chování. Také při vzájemné komunikaci se dodržují pravidla slušného chování.

Pravidla komunikace zákonných zástupců se školou

- 1) Informace o činnosti školy, třídy, o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáků podávají třídní učitelé a jednotliví vyučující zákonným zástupcům při pravidelných schůzkách, které se konají čtyřikrát ve školním roce.
- 2) Informace uvedené v bodě 1) může škola poskytnout i jiné zletilé osobě na základě písemného pověření zákonným zástupcem žáka.
- 3) Informace a konzultace ohledně prospěchu a chování jednotlivých žáků a dalších záležitostí poskytují pedagogičtí zaměstnanci školy také v době, kterou si zákonný zástupce domluví předem telefonicky nebo osobně.
- 4) V případě závažných vzdělávacích či výchovných problémů může ředitel školy vyzvat zákonné zástupce žáka k dostavení se do školy k projednání těchto skutečností.
- 5) V případě udělení výchovných opatření budou žák i zákonný zástupce informováni prokazatelným způsobem.
- 6) Zákonný zástupce se při řešení problému se svým dítětem může obracet rovněž na metodika prevence, speciálního pedagoga, ředitelku školy.

Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

1) Uvolnění žáka ze školního vyučování je možné pouze za těchto podmínek:

- a) o omluvení nepřítomnosti žáka ve škole s udáním důvodu žádá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka, škola tuto nepřítomnost po vyhodnocení její oprávněnosti omlouvá,
- b) ve výjimečných individuálně stanovených případech na základě rozhodnutí ředitelky školy může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře nebo jiný úřední doklad.

2) Školní docházku (omluvenou i neomluvenou) žáků své třídy eviduje třídní učitelka, vyhodnocuje ji a upozorňuje vedení školy na případné problémy. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může škola obrátit na zákonného zástupce žáka s žádostí o vysvětlení okolností nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

3) Neúčast žáka ve výuce se řídí těmito pravidly

- a) předem známá neúčast ve vyučování - každá předem známá neúčast si vyžaduje oznámení a uvolnění předem,
- b) na dobu delší než tři dny uvolňuje žáka písemným rozhodnutím ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce; v tomto případě již není potřeba následná omluvenka v žákovské knížce,
- c) na dobu kratší (nejdéle tři dny) uvolňuje žáka třídní učitel (popřípadě jeho zástupce),
- d) neúčast žáka, která nemohla být předem známá - zákonný zástupce neprodleně o neúčasti a jejich důvodech školu informuje a omlouvá (telefonicky, e-mailem, osobně), zpravidla tentýž den, pouze ve výjimečných a odůvodněných případech nejpozději do tří dnů, po návratu žáka do školy předloží bezodkladně žák třídnímu učiteli omluvenku v žákovské knížce.

4) Každá neomluvená absence žáka je školou neodkladně řešena

- a) kontaktováním zákonného zástupce žáka a následným zjištěním všech souvislostí této neomluvené absence,
- b) vyhodnocením závažnosti a rozsahu neomluvené absence vzhledem k dalšímu osobnostnímu rozvoji žáka,

- c) na základě vyhodnocení závažnosti a rozsahu neomluvené absence rozhodne škola o dalším postupu, o předání záležitosti příslušnému správnímu orgánu, popřípadě Policii ČR,
- d) na základě závažnosti neomluvené absence rozhodne škola o udělení výchovného opatření a tuto neomluvenou absenci zahrne rovněž do celkového hodnocení chování za příslušné pololetí.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Vstup do budovy školy

- 1) Vstup do budovy školy je umožněn pro žáky a ostatní návštěvníky pouze hlavním vchodem.
- 2) Budova je z bezpečnostních důvodů po dobu školního vyučování uzamčena. Zákonní zástupci si mohou vyzvednout děti ze ZŠ, pokud zazvoní.
- 3) Ohlášené návštěvy jsou po zazvonění vpuštěny.
- 4) Zaměstnanci jsou povinni před vpuštěním neohlášené návštěvy zjistit důvod návštěvy a zajistit kontrolovaný pohyb po budově.
- 5) Zákonný zástupce žáka (popřípadě jiná osoba) se může účastnit vyučování pouze s předchozím souhlasem ředitele školy nebo jím pověřené osoby.

Docházka do školy a dohled nad žáky

- 1) Žák je povinen docházet do výuky pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil, a všech povinných akcí organizovaných školou.
- 2) Vyučování začíná podle aktuálního rozvrhu hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- 3) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.30 do 16.30 hodin. Školní budova se pro žáky otevírá v 6.30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- 4) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, přezouvají se a čekají na vyučujícího, s kterým odcházejí do tříd, kde si přichystají věci a učebnice potřebné k výuce. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 5) V případě, že se žák v době pravidelného vyučování nezúčastní organizované akce (exkurze, výlety, kulturní představení aj.), je povinen se omluvit.
- 6) Opakované bezdůvodné pozdní příchody do vyučování jsou považovány za porušení školního řádu.
- 7) Škola je pro žáky otevřena od 6.30 hodin. Žáci se převléknou v šatně a odejdou s učitelkou do třídy, kde se připraví na výuku.

8) Žákům je zakázáno v době celé výuky stanovené rozvrhem hodin opustit budovu školy s výjimkou žáků uvolněných z výuky. Z uvedeného plyne, že žák nemůže opustit budovu školy v přestávkách mezi jakýmikoliv dvěma vyučovacími hodinami.

9) V případě náhlé nevolnosti či zranění žáka zajistí vyučující nebo dohled konající zaměstnanec školy informování ředitelky o této skutečnosti a následně vyrozumí zákonného zástupce s tím, že případné nutné opuštění budovy je možné pouze za doprovodu zákonného zástupce nebo pověřeného zaměstnance školy. V případě telefonického souhlasu zákonného zástupce žáka je možné umožnit opuštění budovy v doprovodu zákonným zástupcem stanovené zletilé osoby.

10) Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek

1.	2.	3.	4.	5.	6.
7:20- 8:05	8:15- 9:00	9:20- 10:05	10:15 - 11:00	11:10 - 11:55	12:35 - 13:20

Přestávky jsou dány časovým rozmezím mezi jednotlivými vyučovacími hodinami; přestávky po 1., 3. a 4. vyučovací hodině jsou desetiminutové, po 2. vyučovací hodině je dvacetiminutová. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

11) Žáci opouštějí budovu školy neprodleně po ukončení vyučování, popřípadě po opuštění školní jídelny či školní družiny.

12) V odůvodněných případech (odjezdy autobusů, nepříznivé počasí aj.) se mohou žáci se souhlasem zaměstnance školy, který vykonává dohled, zdržovat v dané době ve vymezených prostorách školy.

13) Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování odvádí učitel žáky do šatny a následně do školní jídelny.

14) Po poslední vyučovací hodině odpoledne nebo po zájmových kroužcích odvádí učitel žáky do šatny a zároveň zajistí odchod žáků z budovy školy nebo do školní družiny.

15) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou

1) Žák je povinen

- a) dodržovat vyučovací dobu stanovenou rozvrhem hodin a přestávek,
- b) vést a mít k dispozici svou žákovskou knížku,
- c) na požádání kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy předložit svou žákovskou knížku k zápisu sdělení nebo ke kontrole záznamů,
- d) plnit úkoly mu uložené vyučujícími, vypracovávat zadané domácí úkoly a nosit do vyučování učebnice, pomůcky a školní potřeby podle pokynů vyučujících,
- e) dodržovat a naplňovat obecná pravidla slušného chování a vyjadřování; zároveň je nepřípustné nošení pokrývek hlavy a doplňků oblečení, které znemožňují identifikaci žáka,
- f) udržovat v prostorách svého pracoviště v učebnách i v celém areálu školy čistotu a pořádek.

2) Třídní učitel, popřípadě vyučující jednotlivých předmětů, pověřují jednotlivé žáky plněním dalších povinností vyplývajících z režimu školy (péče o nástěnku, o pořádek ve třídě, o květiny, o tabuli, ..).

3) Ve výlučné pravomoci vyučujícího je při vyučovací hodině rozhodovat

- a) o zasedacím pořádku ve třídě,
- b) o náplni, metodách a formě výuky v souladu se ŠVP ZŠ Deštná,
- c) o uvolnění žáka během hodiny mimo učebnu (např. na WC, ..).

4) Žák má během výuky vypnuté osobní mobilní zařízení, uložené zpravidla v tašce. V případě porušení tohoto pravidla je žák povinen odložit své mobilní komunikační zařízení na učitelem určené místo v učebně a ponechat je tam do konce vyučovací hodiny.

5) Při výuce a o přestávkách je zakázáno pořizování jakéhokoliv audiovizuálního záznamu

6) Šatny slouží žákům k odložení svrchních oděvů, bot, přezůvek, cvičebních úborů do tělesné výchovy. Je zakázáno nechávat v šatně cenné předměty a peníze. Během výuky tělesné výchovy je možné uschovat cennější předměty u vyučujícího tělesné výchovy. Škola nezodpovídá za případnou škodu, která by žákovi vznikla v důsledku porušení tohoto zákazu.

7) Po vstupu do budovy školy je žák povinen přezout se v šatně do školní obuvi, která nesmí mít podrážku zanechávající stopy na podlaze. Je zakázáno přezouvat se do sportovní obuvi. Při přezouvání do hodin tělesné výchovy se žák řídí pokyny vyučujícího tělesné výchovy.

Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1) Škola zajišťuje při výuce, výchově a souvisejících činnostech ve škole a při akcích organizovaných školou mimo budovu školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků a ochranu žáků před sociálně patologickými jevy.

2) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo budovu školy a při akcích organizovaných školou konaných mimo budovu školy zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.

4) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Při výuce některých předmětů, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

5) Při akcích organizovaných školou, kdy místo shromáždění je mimo areál školy, začíná dozor na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dozor na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prokazatelným způsobem.

6) Žák je povinen se při všech školních činnostech chovat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků či jiných osob. Při výuce tělesné výchovy, pracovních činností, praktických činností, výtvarné výchovy, informatiky a pokusů v PRV, PŘ se žák v rámci bezpečnosti řídí pokyny vyučujících a dodržuje řády odborných učeben.

7) Žákům je zakázáno nosit do školy na akce pořádané školou předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.

Povinnost školy zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje pouze na osoby, které se na pracovišti zdržují s jejím vědomím.

Poučení žáků

1) Žák je na začátku každého školního roku prokazatelně seznámen se školním řádem, zejména se zásadami bezpečnosti a chování ve škole a při akcích organizovaných školou a se svými právy a povinnostmi. Tato povinnost se týká i v případě příchodu nového žáka v průběhu školního roku.

2) Vyučující tělesné výchovy a předmětů, které se realizují v odborných učebnách, seznámí před zahájením výuky v daném školním roce žáky se zásadami bezpečnosti a chování při výuce těchto předmětů a s řády odborných učeben.

3) Před konáním společných exkurzí, výletů a dalších školních akcí jsou žáci předem seznámeni se zvláštními pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví na těchto akcích.

Postup při úrazech

1) Každý úraz, k němuž dojde při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo zaměstnanci školy konajícímu dohled a následně třídnímu učiteli.

2) Vyučující nebo zaměstnanec školy konající dohled

- a) zajistí první pomoc, popřípadě lékařské ošetření,
- b) vyrozumí o úrazu ředitelku školy,
- c) zajistí informování zákonného zástupce žáka,
- d) provede důkladné šetření příčin a okolností úrazu.

3) Vyučující nebo zaměstnanec školy konající dohled

- a) provede přesný zápis do knihy úrazů, která je trvale umístěna v ředitelně školy,
- b) sleduje další okolnosti (následná nepřítomnost žáka ve výuce), na základě kterých se rozhodne, zda bude sepsán záznam o úrazu,
- c) při sepisování záznamu o úrazu zajišťuje podklady a spolupracuje s ředitelkou.

4) V případě nároku na bolestné předává po ukončení léčení veškeré podklady pro pojišťovnu zákonný zástupce ředitele školy.

5) Záznamy o úrazech a následné aktualizace záznamů zajišťuje ředitelka školy.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Žákům je v areálu školy, v době vyučování a při akcích organizovaných školou zakázáno

- a) při řešení vztahových problémů používat fyzické a psychické násilí,
- b) kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky,
- c) nosit, držet a zneužívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- d) nosit, držet a zneužívat návykové látky,
- e) přinášet tiskoviny a jiné materiály propagující rasovou nesnášenlivost, násilí, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka nebo mohou negativně ovlivňovat vývoj osobnosti.

2) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni soustavně sledovat klima ve třídě, vyučovací skupině, v mimo vyučovací době (o přestávkách, v šatně, jídelně, ..) a v případě podezření na výskyt sociálně patologických jevů, podle závažnosti dané situace, buď neprodleně řešit, nebo upozornit ředitelku školy na tuto skutečnost.

3) Osvětovou, metodickou a odbornou pomoc žákům, rodičům i pedagogům při řešení této problematiky zajišťuje metodik prevence.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

- 1) Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně, šetřit školní zařízení a zapůjčené učebnice a chránit je před ztrátou, zničením či poškozením.
- 2) Žáci odpovídají škole za škodu na majetku, kterou jí úmyslně způsobili při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Způsobenou škodu jsou povinni nahradit uvedením do předešlého stavu nebo finančně. Výše finanční náhrady bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody.
- 3) V případě ztráty zapůjčené učebnice uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce plnou pořizovací cenu učebnice. V případě poškození učebnice se náhrada řídí vnitřní směrnici školy k úhradě škody.
- 4) Za škodu, která vznikla žákům školy při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá škola.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

1. Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí škola vydává výpis z vysvědčení.
2. Pro hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení škola v zásadě používá klasifikaci.
3. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce o použití slovního hodnocení.
4. Výsledky vzdělávání žáků, kteří se vzdělávají podle ŠVP ZŠ speciální, díl I, se hodnotí slovně dle doporučení SPC.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Zásady hodnocení žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
2. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení chování

- 1) Předmětem hodnocení chování žáka je posouzení úrovně dodržování pravidel školního řádu během celého klasifikačního období.

2) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy v souladu s § 31 odst. 3 školského zákona se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého.

3) Při použití klasifikace se chování žáka hodnotí na vysvědčení stupni

a) 1 – velmi dobré: žák respektuje školní řád; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle,

b) 2 – uspokojivé: žák se chová v zásadě v souladu se školním řádem; dopustí se závažnějšího přestupku nebo opakovaně se dopouští méně závažných přestupků; žák se dopustí opakovaného záškoláctví; je přístupný výchovnému působení, má snahu o zlepšení,

c) 3 – neuspokojivé: chování žáka je v rozporu se školním řádem; dopouští se opakovaně závažných přestupků; závažnějšího přestupku nebo opakovaně se dopouští méně závažných přestupků; žák se dopouští opakovaného záškoláctví, neprojevuje snahu o nápravu, výchovná opatření jsou neúčinná.

4) Klasifikaci z chování provádí třídní učitel, 2. nebo 3. stupeň může být udělen za těchto podmínek

a) po projednání v pedagogické radě, rozhoduje třídní učitel,

b) po projednání se zákonnými zástupci (tito nemusí vyslovit souhlas, ale musí být předem informováni o problémech s chováním žáka),

c) snížené známce nemusí předcházet jiné kázeňské opatření (napomenutí či důtka), a to z důvodu, že žák se mohl dopustit závažného přestupku (záškoláctví, úmyslné zranění spolužáka, krádeže, opakované ničení školního majetku),

d) rodiče mohou požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků klasifikace z chování; ředitelka školy provede posouzení této klasifikace a její rozhodnutí je konečné.

Hodnocení jednotlivých předmětů

1) Obsahem hodnocení žáka v jednotlivých předmětech je posouzení úrovně dosažených

výsledků za hodnocené období, a to vzhledem k očekávaným výstupům s tanoveným ŠVP, ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Hodnocení zahrnuje i posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho individuálním vývoji a v přístupu ke vzdělávání.

2) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu

- a) 1- výborný,
- b) 2- chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný,

f) jestliže je žák z výuky některého předmětu z rozhodnutí ředitelky školy uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“,

g) jestliže nelze žáka z předmětu hodnotit, uvádí se na výpisu z vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“; totéž se uvede na vysvědčení, pokud nelze žáka hodnotit z daného předmětu ani v náhradním termínu.

3) Pro potřeby klasifikace rozdělujeme předměty do tří skupin

a) Matematika, český jazyk, anglický jazyk; předměty s nejvyšší mírou výkonnostního hlediska.

Celková klasifikace je výsledkem hodnocení úrovně zvládnutí výstupů za sledované období, které definuje školní vzdělávací program. Žákův přístup (aktivita, spolehlivost, disciplinovanost) tvoří doplňkové hledisko klasifikace.

b) Ostatní předměty naukového charakteru; v těchto předmětech tvoří základ pro hodnocení průběžný výkon žáka během celého klasifikačního období. Žákův přístup (aktivita, spolehlivost, disciplinovanost) tvoří doplňkové hledisko klasifikace. V těchto předmětech je nezbytné zajistit dostatečnou frekvenci dílčího hodnocení a klasifikace. Celková klasifikace není výsledkem pouze průměru známek žáka v daném předmětu, nýbrž i výsledkem hodnocení jeho úrovně zvládnutí výstupů, které definuje školní vzdělávací program.

c) Předměty praktického, výchovného a estetického charakteru; v těchto předmětech tvoří pro hodnocení a klasifikaci rozhodující hledisko úroveň přístupu žáka ke zvládnutí požadovaných činností; je žádoucí soustavné hodnocení žáků, které ovšem nemusí mít formu klasifikace, ale spíše slovního hodnocení.

4) V případě použití slovního hodnocení se učitel zaměří zejména na následující oblasti

- a) celková úroveň výstupů žáka na základě školou definovaných očekávaných výstupů,
- b) úroveň získaných znalostí a pochopení učiva,
- c) dovednost jeho aplikace učiva,
- d) přístup žáka k plnění zadaných úkolů (ve školní práci i domácí přípravě).

Komisionální zkouška

1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zákonný zástupce žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

2) Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná a tvoří ji

- a) předseda, kterým je ředitel nebo jím pověřený učitel,
- b) zkoušející, kterým je zpravidla učitel vyučující žáka danému předmětu,
- c) přísedící, kterým je učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

3) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

4) O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Ředitelka školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

6) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise a termínu konání zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

7) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Hodnocení provádí pedagogický pracovník, který vyučuje danému předmětu a který za toto hodnocení nese odpovědnost. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- 2) S pravidly pro hodnocení v daném předmětu seznámí vyučující žáky na začátku klasifikačního období.
- 3) Průběžné hodnocení výkonu žáka je třeba provádět během vyučovacího procesu. Formy tohoto hodnocení jsou v kompetenci učitele, např. ústním hodnocením výkonu a přístupu žáka, bodováním, známkou (1 až 5), písmeny, aj. Zákonný zástupce je o hodnocení informován prostřednictvím elektronické žákovské knížky v případě použití klasifikace a při použití jiných forem toto seznámení provede učitel v případě, když toto hodnocení má zásadní význam pro hodnocení za klasifikační období.
- 4) Výsledky hodnocení oznamuje vyučující žákovi neprodleně. V případě ústního zkoušení okamžitě, v případě písemných prací v co nejkratším možném termínu.
- 5) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci hodnocení žáka, aby mohl doložit správnost celkového hodnocení i způsob získání podkladů pro něj.
- 6) Jestliže se na výuce žáka v jednom předmětu podílejí dva vyučující, spolupracují oba při hodnocení žáka.
- 7) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním práce a výkonů žáka a jeho připraveností na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...),
 - d) didaktickými testy,
 - e) kontrolními písemnými pracemi,
 - f) dlouhodobými projekty žáka,
 - g) podklady získanými při distanční výuce.

Rozsah a počet takto získaných podkladů musí odpovídat charakteru předmětu a jeho týdenní dotaci.

8) Termíny kontrolních celohodinových písemných prací oznámí vyučující příslušnému třídnímu učiteli s cílem nepřetěžování žáků.

9) Pedagogický pracovník je oprávněn zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování, bere přitom ohled zejména na vzdělávací potřeby jednotlivce. Hodnocení domácích úkolů je převážně formativní.

Kritéria hodnocení žáků

1) Kritéria pro hodnocení a klasifikaci jednotlivých předmětů

V souladu s celkovou koncepcí školy rozdělujeme jednotlivé vzdělávací předměty do tří skupin:

A. Matematika, český a anglický jazyk

B. Ostatní předměty naukového charakteru – Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda, Informatika

C. Předměty praktického, výchovného a estetického charakteru – Tv, Vv, Hv, Pč

V naukových předmětech (skupina A, B) jsou výsledky vzdělávání žáků hodnoceny v klasifikačním období následovně.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně,

zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný,

přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně. Používá osvojené poznatky při řešení úkolů. V myšlení je pohotový, chápe souvislosti. Vyjadřuje se poměrně dobře vzhledem ke svým možnostem jak v písemném, tak v ústním projevu, je schopen pracovat samostatně po předběžném návodu učitele, učí se se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák ovládá požadované poznatky a pojmy v podstatě uceleně, používá je s menšími chybami, uvažuje celkem samostatně. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti a přesnosti, v učení projevuje snahu, je svědomitý.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů,

definíc a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák má určité mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, v myšlení je méně samostatný. V písemném a ústním projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti i s ohledem na omezené fyzické možnosti, k řešení úkolů a překonávání obtíží potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele

opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při řešení úkolů vyžaduje trvalou pomoc ze strany učitele. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti i s ohledem na omezené fyzické možnosti, projev je nerozvinutý, vyjadřuje se se značnými obtížemi. O učení má malý zájem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák si požadované poznatky neosvojil, neovládá je, odpovídá nesprávně i na návodné otázky. Při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, nedokáže je plnit a řešit ani pod trvalým vedením učitele, o učení nejeví zájem. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky i s ohledem na omezené fyzické možnosti.

V předmětech praktického, výchovného a estetického charakteru (skupina C) jsou výsledky vzdělávání žáků hodnoceny v klasifikačním období následovně.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák ovládá učivo daného předmětu a osvojil si danou úroveň kompetencí. Samostatně si osvojuje a uplatňuje dovednosti, postupy a techniky, jeho projev je nápaditý, zadanou práci dokončí. Správně a samostatně používá vhodné pomůcky i materiály. Jeho sociální dovednosti jsou na výborné úrovni.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák v podstatě ovládá učivo daného předmětu a osvojil si danou úroveň kompetencí pouze s menšími nedostatky. Při osvojování dovedností, techniky práce, pracovních postupů a při používání vhodných pomůcek a materiálů vyžaduje malou dopomoc učitele. Je méně obratný a zručný, jeho projev není příliš nápaditý, výsledky práce vykazují menší nedostatky. Jeho sociální dovednosti jsou na dobré úrovni.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák ovládá učivo daného předmětu s mezerami, částečně si osvojil danou úroveň kompetencí. Žák musí být při osvojování a uplatňování dovedností, technik a postupů motivován, občas je pasivní, svých schopností nevyužívá dostatečně, jeho projev je málo nápaditý, výsledky jeho práce vykazují nedostatky. S pomocí učitele překonává obtíže a odstraňuje chyby, kterých se dopustil. Nedostatky vykazují také jeho sociální dovednosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou

pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák ovládá učivo daného předmětu se závažnými mezerami, danou úroveň kompetencí si osvojil v minimální míře. Žák musí být při osvojování a uplatňování dovedností, technik a postupů často motivován, v činnostech je převážně pasivní, o činnosti projevuje velmi malý zájem. Zvolený postup aplikuje pod přímým vedením, pomůcky a materiály aplikuje pouze pod vedením pedagoga. Výsledky práce bývají odbyté, protože žák o výsledek nejeví valný zájem. Jeho sociální dovednosti vykazují závažné nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák neovládá učivo daného předmětu a danou úroveň kompetencí si neosvojil. Žák je převážně pasivní, nedá se účelně motivovat, neprojevuje žádnou snahu ani zájem, svým chováním ostatním žákům práci znemožňuje. Jeho sociální dovednosti jsou zcela neuspokojivé. Není přístupný působení pedagoga.

DOPORUČENÉ POČTY ZNÁMEK

Doporučené počty známek pro celkové hodnocení žáka **za pololetí** pro vyučovací předmět v případě použití klasifikace:

Při hodinové dotaci 1 hodina týdně	3 známky
Při hodinové dotaci 2 - 3 hodiny týdně	5 známek
Při hodinové dotaci 4 hodiny týdně	7 známek
Při hodinové dotaci 5 hodin týdně	9 známek

Při hodinové dotaci 6 a více hodin týdně

11 známek

2) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují závěry školského poradenského zařízení (ŠPZ) a aktuálně platná doporučení podpůrných opatření žáků a uplatňují je při hodnocení a klasifikaci a také volí vhodné a přiměřené metody. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností upřednostňují učitelé takové formy, které odpovídají schopnostem žáků a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výsledky.

Podpůrná opatření se dělí do pěti stupňů:

- Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola i bez doporučení školského poradenského pracoviště, a to na základě Plánu pedagogické podpory nebo nastavení formuláře Podpůrné opatření 1. stupně. Obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. Škola vyhodnocuje naplňování cílů podpůrného opatření pravidelně po 3 měsících.**
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně poskytuje škola pouze na základě doporučení ŠPZ. Dle potřeby a na základě doporučení pak zpracovává škola individuální vzdělávací plán (IVP). V rámci nastavených podpůrných opatření lze upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.**

3) Kritéria slovního hodnocení

Smyslem slovního hodnocení je objektivně a výstižně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte. Kritéria pro slovní hodnocení vycházejí ze stejných zásad jako u klasifikace.

Při slovním hodnocení se uvádí zejména – ovládnutí učiva předepsaného osnovami, úroveň myšlení, vyjadřování, úroveň aplikace vědomostí a péle a zájem o učení.

Stupeň 1 (výborný)

učivo ovládá bezpečně, je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně a přesně, je samostatný, uvědoměle využívá vědomostí, je aktivní, učí se svědomitě

Stupeň 2 (chvalitebný)

učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se vcelku přesně, dovede používat vědomostí v praxi, dopouští se jen drobných chyb, učí se svědomitě,

Stupeň 3 (dobrý)

učivo v podstatě ovládá, projevuje menší samostatnost v myšlení, vyjadřování není dost přesné s pomocí učitele řeší úkoly a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, občas potřebuje povzbuzení

Stupeň 4 (dostatečný)

učivo ovládá se značnými mezerami, projevuje nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potížemi dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

Stupeň 5 (nedostatečný)

učivo neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se nesprávně a s velkými potížemi, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení jsou neúčinné

4) Kritéria pro klasifikaci žáků dle ŠVP ZŠS díl I

Stupeň 1 (výborný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný.

Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti.

Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit pod dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Slovní hodnocení žáků dle ŠVP ZŠS díl I

	1	2	3	4	5
Čtení	Čte samostatně (plynule, s porozuměním)	Čte s pomocí (a částečným porozuměním)	Čte s pomocí, obsahu rozumí velmi omezeně	čte pouze s trvalou pomocí, obsahu nerozumí	Učivo dosud nezvládá
Psaní	Píše samostatně (čitelně a úhledně)	Píše úhledně (čitelně)	Píše s pomocí	Píše pouze s trvalou pomocí, napodobuje tvary písmen (a slov)	Učivo dosud nezvládá
Řečová výchova	Učivo zvládá dobře	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Matematika	Počítá bezchybně, přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Informatika	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá částečně, zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda	Učivo chápe, správně a samostatně reprodukuje	Učivu rozumí, správně odpovídá na otázky	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá

Hudební výchova,	Pěkně zpívá, má dobrý hudební sluch i rytmus	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Se zájmem poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova, Pracovní činnosti	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, méně zručný, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci vyžaduje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se dle svých možností, spolupracuje	Je méně obratný, cvičí s trvalou pomocí	Dosud nemá ke cvičení vztah
Rodinná výchova	Učivo zvládá dobře	Učivo zvládá	Učivo zvládá částečně	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá

Celkové hodnocení

1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí školního roku vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných a povinně volitelných předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

2) Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje na vysvědčení stupni

a) prospěl (a) s vyznamenáním,

b) prospěl (a),

c) neprospěl (a),

d) nehodnocen (a).

3) Kritéria celkového hodnocení jsou dána vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Každý pedagogický pracovník může navrhnout třídnímu učiteli nebo řediteli udělení výchovného opatření.
- 3) O udělení výchovného opatření rozhoduje třídní učitel (pochvala třídního učitele, napomenutí, důtka třídního učitele) nebo ředitel (pochvala ředitele školy, důtka ředitele školy). Výchovná opatření třídního učitele podléhají oznámení v pedagogické radě, výchovná opatření ředitele školy podléhají projednání v pedagogické radě. Zákonný zástupce je prokazatelně informován o udělení výchovného opatření.
- 4) Udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy.
- 5) Udělená kázeňská opatření v průběhu klasifikačního období jsou podkladem pro hodnocení chování za toto období.
- 6) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno

Kritéria pro udělení výchovných opatření

a) Pochvala třídního učitele

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě);
- za vylepšování třídního a školního prostředí,
- pokroky při svém vzdělávání,
- pravidelná příprava na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost),
- významný počin v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin...),
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích, olympiádách, ...).

b) Pochvala ředitele školy

- za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele)
- velmi úspěšnou či častou reprezentaci školy (v soutěžích, olympiádách, na veřejnosti),
- záslužný či statečný čin

c) Napomenutí třídního učitele - NTU

Uděljuje třídní učitel po méně závažných porušeních školního řádu, např.:

- pozdní příchody do školy (pozdní příchody na vyučování),
- nekázeň při vyučování (vyrušování, manipulace s mobilním telefonem, ...),
- bezohledné a agresivní chování o přestávkách,
- zapomínání školních pomůcek,
- drobné ničení školního majetku,
- nevhodné chování vůči spolužákům,
- nedovolená manipulace s cizí věcí,
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu,
- neplnění školních povinností,
- nepřezouvání,
- používání vulgárních slov,
- nošení nebezpečných věcí do školy (včetně zápalek, zapalovače, nožíku, ...).

d) Důtka třídního učitele - DTU

- Uděljuje třídní učitel po závažnějších porušeních řádu školy, pokud žák pokračuje v přestupcích z napomenutí třídního učitele, neomluvená absence zpravidla 1 - 4 hodiny, opuštění budovy během vyučování bez předchozí omluvy. Jedná se o opakované porušování řádu školy.e)

e) Důtka ředitele školy

- Uděljuje ředitel školy po závažném porušení školního řádu, nebo za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena NTU a DTU a další např. - úmyslné ublížení, vnesení či užití návykových látek do prostoru školy – alkohol, kouření, drogy, neomluvenou absenci zpravidla 5 a více hodin.

- V případě mimořádně závažného přestupku lze některá opatření k posílení kázně přeskočit (např. v případě velmi hrubého chování, fyzického napadení, kouření ve škole, krádeže, šikany, vědomého ničení majetku školy). Návrh na kázeňská opatření může předložit každý učitel.

- Při udělování výchovného opatření bude rovněž přihlíženo k širším souvislostem konkrétního případu a objektivní míře zavinění žáka.

Sebehodnocení

- 1) Sebehodnocení žáka slouží jako zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti a jako východisko pro další práci žáka.
- 2) Sebehodnocením se žák učí objektivně, sebevědomě a současně sebekriticky posuzovat své vlastní vědomosti, dovednosti, schopnosti, sociální role v kolektivu apod.
- 3) Součástí sebehodnocení žáka je získávání a zdokonalování schopnosti
 - a) nalézt ve vlastní práci klady,
 - b) odhalit chybu (kontrola práce, opravování),
 - c) posoudit chybu (závažnost chyby, příčiny),
 - d) najít cestu k odstranění chyby.
- 4) Vyučující soustavně vede žáky k sebehodnocení, stanovuje a objasňuje jeho kritéria vzhledem k možnostem a věku žáků, vytváří prostor a podmínky pro jejich sebehodnocení.
- 5) Vyučující žáky motivuje a zapojuje do hodnocení tím, že
 - a) při seznamování žáků se svým vlastním hodnocením jim vysvětluje postup a důvody hodnocení,
 - b) nechává žáky hodnotit jejich vlastní výkony,
 - c) pravidelně konfrontuje sebehodnocení žáků se svým hodnocením jejich výsledků,
 - d) nechává žáky hodnotit výkony spolužáků podle předem daných kritérií, přičemž vždy trvá na odpovídajícím zdůvodnění,
 - e) poskytuje doporučení k překonávání neúspěchu.

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Školní řád Základní škola a Mateřská škola Deštná, p.o., vydaný dne 1. 9. 2017 pod č.j. 43b/2017.
- 2) Tento školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 29. 8. 2025, dále byl projednán pedagogickou radou dne 28. 8. 2025 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.
- 3) V platnosti zůstává dodatek ŠŘ č. 1 – Upřesnění pro případ nařízené distanční výuky ze dne 1. 9. 2021.
- 4) Součástí ŠŘ je dodatek č. 2 – Provozní řád základní školy ze dne 20. 8. 2025

V Deštné dne 29. 8. 2025

